

## INLEIDING

Er kunnen verschillende redenen zijn voor het vragen om inzage of een kopie van het patiëntendossier. Het originele dossier is een elektronisch dossier. Hier kunt u lezen wat een patiëntendossier is, wie het in mag zien of een kopie mag ontvangen, wat de kosten zijn en hoe u inzage of kopieën aanvraagt.

## WAT IS EEN PATIËNTENDOSSIER?

Een patiëntendossier is een beschrijving van de behandeling die iemand in het ziekenhuis heeft gehad. Als u in het ziekenhuis behandeld of onderzocht bent, leggen uw behandelaars de gegevens hierover vast in een patiëntendossier. Zo'n dossier bevat aantekeningen van consulten en resultaten van onderzoeken, maar bijvoorbeeld ook de (digitale) foto's die van u zijn gemaakt. Uw dossier wordt elektronisch beheerd. De bewaartermijn voor de dossiers is vijftien jaar na datum van het laatste consult.

## WIE HEEFT RECHT OP INZAGE OF EEN KOPIE VAN EEN PATIËNTENDOSSIER?

U, uw behandelaar en anderen die bij uw behandeling betrokken zijn, mogen uw dossier inzien. Verder mag niemand dat, behalve als u daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft. Natuurlijk heeft u zelf het recht om te zien wat er over u is vastgelegd. Het is echter mogelijk dat uw dossier ook informatie over anderen bevat, bijvoorbeeld familieleden. Als dit gevoelige persoonlijke informatie is, mogen de hulpverleners die informatie niet zomaar verstrekken. Ze moeten dan eerst toestemming vragen aan die andere persoon. Als ze geen toestemming krijgen, zullen ze de desbetreffende passages uit het dossier halen.

Een patiënt kan een ander machtigen zijn dossier in te zien of een kopie op te vragen. De schriftelijke machtiging moet worden bijgesloten in de aanvraag. Iemand die als wettelijk vertegenwoordiger optreedt van een patiënt mag ook inzage in en een kopie van het dossier van de patiënt hebben. Dan wordt wel een bewijs van vertegenwoordiging gevraagd.

Een patiënt die naar een ander ziekenhuis gaat, kan zijn dossier laten overdragen. De bewaarplicht gaat dan over naar het andere ziekenhuis. Voor het overdragen van het dossier moet de patiënt toestemming geven.

## HOE VRAAGT U EEN KOPIE VAN HET PATIËNTENDOSSIER AAN?

U vult het aanvraagformulier in. Bij dit formulier sluit u een kopie in van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs). Als u een kopie van een dossier van iemand anders wilt hebben, moet u ook een bewijs van toestemming van de betreffende patiënt overleggen (een schriftelijke machtiging of een bewijs van vertegenwoordiging).

## Opvragen en inzage medisch dossier

Note: op de kopie van uw geldige legitimatiebewijs dient u het volgende te noteren:

- het woord KOPIE
- dat de kopie bestemd is voor Oogziekenhuis Zonnestraal
- de datum waarop u deze kopie gaat versturen of gaat afgeven op de vestiging

Op deze manier voorkomt u eventuele fraude. (Zie hiervoor de website van de rijksoverheid).

U stuurt het formulier, een kopie van uw legitimatiebewijs en eventueel een bewijs van toestemming van de patiënt, naar:

Oogziekenhuis Zonnestraal

Adres betreffende locatie.

Ook kunt u het formulier met de betreffende toestemmingsformulieren afgeven bij de balie.

Uw dossier wordt opgezocht en gekopieerd. Na goedkeuring van uw behandelend specialist wordt uw dossier bij de balie klaargelegd. U krijgt vervolgens bericht dat u daar een kopie van het dossier kunt ophalen. Onder vertoon van uw legitimatiebewijs wordt het de kopie overhandigd. Wij kunnen het dossier ook per post naar u toesturen. Dat moet aangetekend plaatsvinden. De kosten hiervoor worden bij u in rekening gebracht.

### HOE VRAAGT U INZAGE AAN?

Inzage kunt u rechtstreeks aanvragen bij uw behandelaar, bijvoorbeeld als u hem of haar spreekt op de polikliniek. Wilt u op een ander moment u dossier inzien dan kunt u dat aanvragen bij de balie. Als u het dossier van iemand anders in wilt zien, dient u een bewijs van toestemming van de betreffende patiënt te hebben.

## AANVRAAGFORMULIER KOPIE OF OVERDRACHT DOSSIER

Naam en voorletters aanvrager\*: \_\_\_\_\_

Adres aanvrager: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats aanvrager: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer aanvrager: \_\_\_\_\_

Naam en voorletters patiënt: \_\_\_\_\_

Geboortedatum patiënt: \_\_\_\_\_

Naam behandelaar: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### Het kopie dossier:

O kom ik ophalen na het bericht dat het klaar ligt. Ik neem een geldig legitimatiebewijs mee

O wil ik aangetekend opgestuurd hebben (kosten worden hiervoor in rekening gebracht)

Ik voeg een kopie geldig legitimatiebewijs toe, waarop ik invul: 1 het woord KOPIE, 2 dat deze bestemd is voor Oogziekenhuis Zonnestraal 3 de datum waarop ik deze verstuur.

O Moet worden overgedragen naar een ander ziekenhuis:

Naam ziekenhuis:

Naam arts/ afdeling:

Ook hiervoor voeg ik een kopie geldig legitimatiebewijs toe, waarop ik invul: 1 het woord KOPIE, 2 dat deze bestemd is voor Oogziekenhuis Zonnestraal 3 de datum waarop ik deze verstuur.

\* Indien u gegevens opvraagt over een ander, dan verwijzen wij u om bij deze aanvraag te voegen:

- Een schriftelijke machtiging van de persoon over/ namens wie u de gegevens opvraagt.
- Een kopie van een legitimatiebewijs van die persoon

## MACHTIGINGSFORMULIER

Hierbij geef ik (patiënt),

Naam: \_\_\_\_\_

Voorletters: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Toestemming aan:

Naam: \_\_\_\_\_

Voorletters: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

hierna gemachtigde, om namens mij mijn medisch dossier te ontvangen.

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening patiënt:

Handtekening gemachtigde:

Kopie geldig legitimatiebewijs patiënt en geldig legitimatiebewijs gemachtigde worden getoond aan de balie.